



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 793

29 Αυγούστου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2049576/7700/0022 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τα Αστυνομικά Όργανα Ασφάλειας του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης του ΥΠ.ΕΣ.-Δ.Δ.Α. και της Γενικής Γραμματέως της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

β) Του άρθρου 5 του Ν. 1041/1980 «Περί αυξήσεως των αποδοχών των Δημοσίων εν γένει υπαλλήλων, πολιτικών και στρατιωτικών και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. κ.λπ.».

γ) Των άρθρων 7 του Ν. 754/78, 17 του Ν. 1505/84 και 7 του Ν. 1810/1988.

δ) Του Ν. 1643/86 «Μισθολογικές ρυθμίσεις στρατιωτικών κ.λπ.».

ε) Του Π.Δ. 373/95 «Συγχώνευση των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του».

στ) Του Π.Δ. 400/95 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της».

2. Την αριθ. 2007063/553/0022/23.1.89 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών που κυρώθηκε με το Ν. 1858/89.

3. Την αριθ. 2145/24.1.1996 απόφαση της Επιτροπής Τιμών και Εισοδημάτων.

4. Την υπηρεσιακή ανάγκη να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους και πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής εργασίας τους, λόγω της ιδιομορφίας του έργου που επιτελούν τα αστυνομικά όργανα τα επιφορτισμένα με την προσωπική ασφάλεια του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. και της Γενικής Γραμματέως της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων.

5. Η προκαλούμενη δαπάνη, για το Β' εξάμηνο, ποσού 566.520 δρχ. θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του φορέα 07/150 ΚΑΕ 0531, 0532 για το Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. και ποσού 283.260 δραχμών από τις πιστώσεις του φορέα 07/630 ΚΑΕ 0531, 0532 για τη Γενική Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων, εγκρίνουμε:

Να παρέχουν, από 1.7.1996 - 31.12.1996, υπερωριακή, νυχτερινή και Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών εργασία, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αμοιβή τα αστυνομικά όργανα τα επιφορτισμένα με την προσωπική ασφάλεια και ασφάλεια των Γραφείων:

α) Του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης: δύο (2) αστυνομικοί, μέχρι 90 ώρες το μήνα ο καθένας (50 ημερήσιες και σαράντα νυχτερινές και εξαιρέσιμες).

β) Της Γενικής Γραμματέως της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων: ένας (1) αστυνομικός, μέχρι 90 ώρες το μήνα ο καθένας (50 ημερήσιες και σαράντα νυχτερινές και εξαιρέσιμες).

Η απόφαση αυτή ισχύει από 1.7.1996.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Αυγούστου 1996

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. Δ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Α.-Α. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Α. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 2054682/8446/0022 (2)

Καθορισμός αποζημίωσης Προέδρου, μελών και γραμματέων των τριμελών Επιτροπών του άρθρου 4 παρ. 6 του Ν. 2266/94.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις:
α) Του άρθρου 14 παρ. 6 του Ν. 2266/94 (ΦΕΚ 218/Α'/94) «Έλεγχος δημόσιου τομέα - Μετατάξεις - Κατάταξη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου. Άλλες ρυθμίσεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 5 του Ν. 2349/95 (ΦΕΚ 224/Α'/1.11.1995) «Ρύθμιση θεμάτων του Ανωτάτου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και ειδικών θεμάτων προσωπικού και λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης και άλλες διατάξεις».
β) Του Π.Δ. 373/95 (ΦΕΚ 201/Α'/14.9.1995) «Συγχώνευση των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του».
γ) Του Π.Δ. 400/95 (ΦΕΚ 226/Α'/1.11.95) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της».
δ) Του άρθρου 40 του Ν. 840/78 (ΦΕΚ 232/Α'/78), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2129/93 (ΦΕΚ 57/Α'/93).
ε) Του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α'/92), με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α'/85).
2. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ύψους 510.000 δρχ. για τους μήνες Νοέμβριο και Δεκέμβριο 1995 και 3.060.000 δχ. για τους μήνες Ιανουάριο έως και Ιούνιο 1996, έχει δε εγγραφεί στον Προϋπολογισμό της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης του Υπ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. σχετική πίστωση ύψους 3.570.000 δρχ. στον Φ. 07150 ΚΑΕ 0515 για το τρέχον έτος.
3. Τις αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.38/5383/3.3.95 και ΔΙΔΚ/Φ.38/30818/10.1.96 Υπουργικές αποφάσεις, με τις οποίες ορίστηκαν τα μέλη των τριμελών Επιτροπών του άρθρου 14 παρ. 6 του Ν. 2266/94 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 5 του Ν. 2349/95, αποφασίζουμε:
1. Καθορίζουμε κατά παρέκκλιση των διατάξεων των Νόμων 1256/82 και 1505/84, την αμοιβή των Προέδρων, των μελών και των γραμματέων των τριμελών επιτροπών του άρθρου 14 παρ. 6 του Ν. 2266/94, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 5 του Ν. 2349/95, ως ακολούθως:

α) Πρόεδρος	15.000 κατά συνεδρίαση
β) Μέλος	12.000 κατά συνεδρίαση
γ) Γραμματέας	12.000 κατά συνεδρίαση

2. Καθορίζουμε το ανώτατο όριο συνεδριάσεων των ανωτέρω Επιτροπών σε πέντε (5) συνεδριάσεις για κάθε μήνα.
3. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από 1.11.1995.
4. Ο χρόνος για την ολοκλήρωση του έργου των Επιτροπών δεν μπορεί να υπερβεί την 30 Ιουνίου 1996.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Αυγούστου 1996

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. Δ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Α.-Α. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Α. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Ι/2867 (3)

Έγκριση απασχόλησης με σύμβαση μίσθωσης έργου πέντε (5) διερμηνέων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις:
α) Του Π.Δ. 147/1976 «Περί Οργανισμού της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΕΠΘ».
β) Του άρθρου 40 του Ν. 1304/1982.
γ) Του άρθρου 15 του Ν. 1735/87 «Προσλήψεις στο Δημόσιο Τομέα, Κοινωνικός έλεγχος στη Δημόσια Διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με την αρ. ΔΙΠΙΔ/Φ.42/37/10112/20.10.1988 απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης, που κυρώθηκε με το άρθρο 11 του Ν. 1835/1989 «Σύσταση Υπουργείου Τουρισμού και ρύθμιση θεμάτων Δημόσιας Διοίκησης».
δ) Του άρθρου 21 παρ. 16 του Ν. 2190/94.
2. Την αριθ. 236/7.7.1994 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (άρθρο 3 εδάφιο θ, ΦΕΚ 115/τ. Α').
3. Την αριθ. Ι/1755/19.7.96 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Έγκριση πραγματοποίησης Διεθνούς Διάσκεψης με θέμα «Η Συμβολή της διδασκαλίας και της μάθησης στη σχολική επιτυχία» (Αλεξανδρούπολη 29/9-1/10/1996), εγκρίνουμε:
Την απασχόληση με σύμβαση μίσθωσης έργου μέχρι πέντε (5) διερμηνέων για την κάλυψη αναγκών διερμηνείας της Διεθνούς Διασκέψεως με θέμα «Η Συμβολή της διδασκαλίας και της μάθησης στη σχολική επιτυχία» που θα πραγματοποιηθεί στην Αλεξανδρούπολη από 29 Σεπτεμβρίου έως 1 Οκτωβρίου 1996 σε συνεργασία με τον ΟΟΣΑ, δεδομένου ότι πρόκειται για συνάντηση υψηλού επιπέδου και τη διερμηνεία απαιτούνται επαγγελματίες διερμηνείς με τυπικά προσόντα πτυχία αντίστοιχης ξένης φιλολογίας ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και δίπλωμα ειδικής εκπαίδευσης στη διερμηνεία.
Η απασχόληση αφορά το χρονικό διάστημα της συνάντησης, 29/9 έως 1/10/1996.

Στους διερμηνείς που θα ασχοληθούν σύμφωνα με τα παραπάνω, θα καταβληθούν ως αμοιβή συνολικό ποσό μέχρι δύο εκατομμύρια δρχ. (2.000.000 δρχ.).

Το παραπάνω ποσό θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (φορέας 19-160 και ΚΑΕ 0846) οικον. έτους 1996.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Αυγούστου 1996

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. Δ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Α.-Α. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Α. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Αριθ. 14317/Ζ (4)

Εξουσιοδότηση στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης του Υπουργείου Τύπου και Μ.Μ.Ε., στον Πρόεδρο του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης, στο Γενικό Δ/ντή και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων (Διευθύνσεων, Τμημάτων, αυτοτελών Γραφείων) των Υπηρεσιών του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 29 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α).
2. Του Π.Δ. 181/1994 (ΦΕΚ 116/Α/7.7.1994) «Συγκρότηση της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών σε Υπουργείο Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του».
3. Του Π.Δ. 258/1993 (ΦΕΚ 112/Α) «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 171/1994 «Τροποποίηση του Οργανισμού της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης» (ΦΕΚ 108/Α/ 6.7.1994).
4. Του Π.Δ. 137/1996 (ΦΕΚ 107/Α και 164/Α) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης στο Υπουργείο Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της».
5. Του άρθρου 28 του Ν. 1941/1991 (ΦΕΚ 41/Α) «Τροποποίηση διατάξεων του Ποινικού Κώδικα, του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και άλλες διατάξεις».
6. Την ΠΥΣ 83/22/7/1992 «Τροποποίηση της ΠΥΣ 103/1991 «Αρμοδιότητες Γενικών Γραμματέων σε θέματα κατάστασης προσωπικού».
7. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α) με το οποίο προστέθηκε το άρθρο 29Α του Ν. 1558/1985 και το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.
8. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Υπουργείου Τύπου και Μ.Μ.Ε., καθώς και της ταχείας διεκπεραιώσεως των υποθέσεων που ανήκουν στην αρμοδιότητά του, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε το Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, το Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, τον Πρόεδρο του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης, το Γενικό Διευθυντή και τους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων (Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων) των υπηρεσιών του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού», τα παρακάτω θέματα:

Άρθρο 1

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης:

1. Την τοποθέτηση Προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων Δ/νσεων του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, πλην εκείνων του άρθρου 2 του Π.Δ. 137/ 1996.
2. Τις αποφάσεις τοποθέτησης, κατάταξης του προσωπικού των υπηρεσιών της αρμοδιότητάς του, μονίμου και με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου, καθώς και μετακίνησης του προσωπικού αυτού από Δ/νση σε Δ/νση.
3. Τις αποφάσεις μετατάξεων από κατηγορία σε κατηγορία και από κλάδο σε κλάδο όλου του μόνιμου προσωπικού του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, μετά από γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.
4. Τις πειθαρχικές αποφάσεις και τις λοιπές πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας, εφόσον επιλαμβάνεται ως Πειθαρχικός Προϊστάμενος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 611/1977, για το προσωπικό που υπάγεται στο χώρο της αρμοδιότητάς του.
5. Την άδεια για τη αποστολή στο εξωτερικό, για υπηρεσιακούς λόγους, οποιουδήποτε προσώπου, που υπάγεται στο χώρο της αρμοδιότητάς του.
6. Τη σύσταση - συγκρότηση των συλλογικών οργάνων του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.
7. Τις επαγγελματικές διευκολύνσεις των ξένων ανταποκριτών.
8. Τα ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που υπηρετούν σε χώρο της αρμοδιότητάς του.
9. Την κύρωση πινάκων προακτέων των υπαλλήλων του Υπουργείου και την έκδοση των σχετικών αποφάσεων προαγωγών.
10. Τις προτάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τους μόνιμους και με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου υπαλλήλους του Υπουργείου.
11. Την καταγγελία συμβάσεων εργασίας του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ή με θητεία ή εκτάκτων ή με μίσθωση έργου του Υπουργείου, στο χώρο της αρμοδιότητάς του.
12. Τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, κατανομή χρηματοδοτήσεων, προκηρύξεις δημοσίων διαγωνισμών, πρόχειρων ή απ' ευθείας ανάθεση, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεων, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση για δαπάνη του ποσού των 5.000.001 δρχ. μέχρι του ποσού των 50.000.000 δρχ. από κοινού με το Γ.Γ. Ενημέρωσης.

13. Τις προτάσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για αυξομείωση των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού, εγγραφή πιστώσεων από το αποθεματικό, μέχρι του ποσού των 10.000.000 δρχ.

14. Τις τροποποιήσεις του Προγράμματος δημοσίων επενδύσεων, από κοινού με το Γ.Γ. Ενημέρωσης.

15. Την κατάρτιση ενιαίου προγράμματος προμηθειών ή προτάσεις για χορήγηση εξουσιοδοτήσεων, από κοινού με τον Γ.Γ. Ενημέρωσης.

16. Τις προτάσεις εγγραφής πιστώσεων από το αποθεματικό, από κοινού με το Γ.Γ. Ενημέρωσης.

17. Την έκδοση εντολών διαχειριστικού ελέγχου επί παντός υπευθύνου, καθώς και έκδοση καταλογιστικών πράξεων σε υπολόγους, των υπηρεσιών του Υπουργείου.

18. Τις αποφάσεις έγκρισης για να ακολουθηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και συμβάσεων, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη είναι από 1.000.001 μέχρι 5.000.000 δραχμές.

19. Τη διαδικασία διορισμού του με οποιαδήποτε σχέση προσωπικού, στο χώρο της αρμοδιότητάς του.

20. Τη θέση υπαλλήλων σε κατάσταση αργίας ή διαθεσιμότητας, που υπηρετούν στο χώρο της αρμοδιότητάς του.

21. Τη χορήγηση κανονικών αδειών των Προϊσταμένων των Δ/νσεων και αυτοτελών Γραφείων, του Υπουργείου, πλην εκείνων του άρθρου 2 του Π.Δ. 137/96.

22. Τη χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών με ή χωρίς αποδοχές του Γενικού Διευθυντή.

23. Τα ερωτήματα στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και τους Παρέδρους για θέματα της αρμοδιότητάς του.

24. Τις εγκυκλίους για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 2

Ο Γενικός Γραμματέας της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης:

1. Την τοποθέτηση των Προϊσταμένων των Δ/νσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων του άρθρου 2 του Π.Δ. 137/1996.

2. Τις αποφάσεις τοποθέτησης, κατάταξης του προσωπικού των υπηρεσιών της αρμοδιότητάς του, μονίμου και με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου, καθώς και μετακίνησης του προσωπικού αυτού από Δ/νση σε Δ/νση.

3. Την τοποθέτηση ή απόσπαση των υπαλλήλων σε Γραφεία Τύπου Εξωτερικού ή Εσωτερικού.

4. Τα θέματα του Αθηναϊκού Πρακτορείου Ειδήσεων.

5. Την δανειοδότηση του επαρχιακού Τύπου.

6. Την επιχορήγηση των πάσης φύσεων εντύπων, Πρακτορείων Ειδήσεων, δημοσιογραφικών και λοιπών οργανώσεων καθώς και Διεθνών Οργανισμών.

7. Την θεώρηση των επαγγελματικών ταυτοτήτων των δημοσιογράφων.

8. Την χορήγηση κανονικών αδειών των Προϊσταμένων των Δ/νσεων αυτοτελών Γραφείων και Περιφερειακών Υπηρεσιών του άρθρου 2 του Π.Δ. 137/1996.

9. Την άδεια για αποστολή στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους οποιουδήποτε προσώπου υπάγεται στο χώρο της αρμοδιότητάς του.

10. Τα ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας σε υπηρεσίες του χώρου της αρμοδιότητάς του.

11. Τις πειθαρχικές αποφάσεις και τις λοιπές πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας, εφόσον επιλαμβάνεται ως Πειθαρχικός Προϊστάμενος σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 611/1977, για το προσωπικό που υπάγεται στο χώρο της αρμοδιότητάς του.

12. Την καταγγελία συμβάσεων εργασίας του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ή με θητεία ή εκτάκτων, ή με μίσθωση έργου του Υπουργείου στο χώρο αρμοδιότητάς του.

13. Τη θέση υπαλλήλων σε κατάσταση αργίας, ή διαθεσιμότητας, που υπηρετούν στο χώρο της αρμοδιότητάς τους.

14. Τη διαδικασία διορισμού του με οποιαδήποτε σχέση προσωπικού, που υπηρετεί στο χώρο της αμροδιότητάς του.

15. Τα ερωτήματα στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και τους Παρέδρους για θέματα της αρμοδιότητάς του.

16. Τις εγκυκλίους, για θέματα της αρμοδιότητάς του.

Άρθρο 3

Ο Πρόεδρος του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του:

1. Την υπηρεσιακή κατάσταση του υπηρετούντος με οποιαδήποτε σχέση προσωπικού που είναι τοποθετημένο ή αποσπασμένο στο Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης.

2. Τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, κατανομή χρηματοδοτήσεων, δημόσιους διαγωνισμούς πρόχειρους ή με απ' ευθείας ανάθεση, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις, αυξομείωση πιστώσεων προϋπολογισμού, εγγραφή πιστώσεων από το αποθεμτικό μέσω Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και δαπάνη που αφορά το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης μέχρι του ποσού των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών.

3. Την έγκριση της αποζημίωσης για τη μετακίνηση των μελών του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης, που προβλέπεται από το άρθρο 5 του Π.Δ. 213/95 (ΦΕΚ Α/112), όπως αυτό ισχύει.

Αρθρο 4

Ο Γενικός Διευθυντής:

1. Την τρέχουσα αλληλογραφία με τα κάθε είδους Νομικά Πρόσωπα που εποπτεύονται ή εξαρτώνται ή συνδέονται με οποιοδήποτε τρόπο με το Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, για θέματά τους, πλην αυτής που αφορά θέματα χάραξης Κυβερνητικής Πολιτικής, αρμοδιότητα που ασκείται από τον αρμόδιο κατά περίπτωση Γενικό Γραμματέα.

2. Τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, κατανομή χρηματοδοτήσεων, προκηρύξεις τακτικών δημοσίων διαγωνισμών, πρόχειρων ή με απ' ευθείας ανάθεση, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεων, αυξομείωση πιστώσεων προϋπολογισμού, μεταφορά πιστώσεων, εντολές πληρωμής προς υπόλογους ΧΕΠ, αποφάσεις αναλήψεων πιστώσεων, εγγραφή πιστώσεων από το αποθεματικό μέσω Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση για δαπάνη από του ποσού των 2.000.001 δρχ. μέχρι του ποσού των 5.000.000 δρχ.

3. Τις αποφάσεις ορισμού υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής από του ποσού των 2.000.001 δρχ. μέχρι του ποσού των 5.000.000 δρχ.

4. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Πληρωμών Αθηνών για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων που αφορούν δαπάνες των Υπηρεσιών Εσωτερικού ή Εξωτερικού του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

5. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων που έχουν εκδοθεί και εξοφλούνται μέσω του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

6. Την παραπομπή υποθέσεων στη Δευτεροβάθμια Επιτροπή Ελέγχου Θεαμάτων και Ακροαμάτων.

7. Τις διαπιστωτικές πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης, με οποιαδήποτε μορφή του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου, ή με θητεία ή εκτάκτων ή με μίσθωση έργου του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

8. Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών σε όλους τους υπαλλήλους, έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση καθώς και αποφάσεις δικαιολόγησης αποχής από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για λόγους ασθενείας με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές των υπαλλήλων του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

9. Τα έγγραφα που αναφέρονται στο συντονισμό όλων των ενεργειών των υπηρεσιακών μονάδων του Υπουργείου για θέματα ΠΣΕΑ, καθώς και κάθε αλλη σχετική ενέργεια που αναφέρεται στα θέματα αυτά.

10. Τη βεβαίωση ανελλιπούς εργασίας και υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου που προΐστανται Δ/νσεων.

11. Τα έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο της Επικρατείας και τα τακτικά διοικητικά δικαστήρια, μετά από αίτηση ακυρώσεως, προσφυγές ή άλλα ένδικα μέσα, ή βοηθήματα των υπαλλήλων του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, ή από αγωγές αποζημιώσης που εγείρονται από υπαλλήλους του Υπουργείου εν ενεργεία ή μη.

12. Τις πράξεις με τις οποίες παρέχονται εγκρίσεις για τις υπηρεσιακές μετακινήσεις εκτός έδρας με δικαίωμα αποζημίωσης των πολιτικών υπαλλήλων, πέραν από τις ημέρες που καθορίζονται με την 12455/7.11.1984 απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης.

'Αρθρο 5

Οι καθ' ύλην Προϊστάμενοι των Δ/νσεων ή οι μόνιμοι αναπληρωτές τους:

1. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και, γενικότερα όλα τα διαδικαστικά έγγραφα οιουδήποτε περιεχομένου περιλαμβανομένων και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται πράξεις της Διοίκησης.

2. Την αλληλογραφία με φορείς του Δημόσιου τομέα για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

3. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους Προεδρικά Διατάγματα, καθώς και λοιπές αποφάσεις ή αποφάσεις συλλογικών οργάνων.

4. Τα έγγραφα και κάθε πράξη που αφορά σε θέματα για τα οποία έχει δοθεί κατ' αρχήν έγκριση του αρμοδίου κατά περίπτωση Γενικού Γραμματέα.

5. Την αποστολή τηλεγραφημάτων εσωτερικού και εξωτερικού, πληροφοριακού και προπαρασκευαστικού περιεχομένου.

6. Την έγκριση χορήγησης αντιγράφων από το τηρούμενο στη Δ/νση αρχείο, πράξεις για τη θέση εγγράφων στο αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων Τμημάτων, καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16 του Ν. 1599/1986.

7. Την έκδοση εντολών για τη διενέργεια διοικητικών ανακρίσεων.

8. Τα έγγραφα και κάθε διοικητική πράξη και ενέργεια που αφορά θέματα της αρμοδιότητά τους, όπως αυτές περιγράφονται για κάθε Δ/νση, από τον ισχύοντα οργανισμό του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, εφόσον έχουν την έγκριση του Υπουργού ή του κατά περίπτωση Γενικού Γραμματέα, μετά από εισήγηση του καθ' ύλην αρμοδίου Προϊσταμένου.

9. Τις βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων που είναι τοποθετημένοι στις Δ/νσεις τους.

'Αρθρο 6

Ο Προϊστάμενος της Δ/νσης Διοίκησης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, εκτός από τα αναφερόμενα στο άρθρο 5:

1. Τις πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης λόγω αποδοχής παραίτησης, λόγω απόλυσης και λόγω έκπτωσης για τις περιπτώσεις των άρθρων 257 και 249 του Υπαλληλικού Κώδικα (Π.Δ. 611/1977).

2. Τη χορήγηση μισθολογικού κλιμακίου των υπαλλήλων του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, κατά τις διατάξεις του Ν. 1505/1984, όπως ισχύει.

3. Τις απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

4. Τις πράξεις που αναφέρονται στη μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

5. Τη χορήγηση άδειας για την άσκηση ιδιωτικού έργου επ' αμοιβή στο μόνιμο και με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου προσωπικό του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, μετά από γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

6. Τη χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών με ή χωρίς αποδοχές όλου του προσωπικού του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης συμπεριλαμβανομένων και των εκπαιδευτικών αδειών, των αναρρωτικών αδειών και των αδειών κύησης και λοχείας.

7. Πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων και γενικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για νόμιμη χρήση σε θέματα που δύνανται να βεβαιωθούν σύμφωνα με το Νόμο από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

8. Τη λύση της σύμβασης εργασίας του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, λόγω αποδοχής παραίτησης.

9. Τις πράξεις μονιμοποίησης των δοκίμων διοικητικών υπαλλήλων του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

10. Τις ανακοινώσεις αποφάσεων διορισμού, πρόσληψης, μετάθεσης, απόσπασης, απόλυσης, λόγω αποδοχής παραίτησης κ.λπ. όλων των υπαλλήλων.

11. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον Ημερήσιο Τύπο, καθώς και εντολές δημοσίευσης στην

Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

12. Τις εντολές για μετακίνηση, εκτός έδρας, για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό των υπαλλήλων του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, μετά από έγκριση του αρμόδιου κατά περίπτωση Γενικού Γραμματέα.

13. Την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων μόνιμου και με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου προσωπικού του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

14. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Εξωτερικών για έκδοση ή θεώρηση υπηρεσιακών διαβατηρίων των υπαλλήλων του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

15. Την επικύρωση των αντιγράφων των εγγράφων διαβαθμισμένης αλληλογραφίας.

16. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά συνταξιοδότησης όλων των υπαλλήλων.

17. Τα έγγραφα για τη συγκέντρωση στοιχείων προς μελέτη και κατάρτιση προγραμμάτων σε αντικείμενα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

18. Τις προτάσεις για εγγραφή προβλέψεων θέσεων προσωπικού.

19. Την απόφαση ορισμού εκκαθαριστή αποδοχών για την εκκαθάριση των μισθών επιμισθίων και μισθωμάτων του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

Άρθρο 7

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, εκτός από τα αναφερόμενα στο άρθρο 5:

1. Τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για τη μισθολογική κατάσταση των υπαλλήλων και γενικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για θέματα που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

2. Τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, κατανομές χρηματοδοτήσεων Δημοσίων Επενδύσεων, προκηρύξεις τακτικών δημοσίων διαγωνισμών, πρόχειρων ή δι' απευθείας αναθέσεων, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετική δαπάνη από του ποσού των 500.001 δρχ. μέχρι του ποσού των 2.000.000 δρχ.

3. Τις αποφάσεις ορισμού υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής μέχρι του ποσού των 2.000.000 δραχμών.

4. Τις εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους μέχρι του ποσού των 2.000.000 δραχμών για κάθε περίπτωση.

5. Τις εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος, για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα.

6. Τις προτάσεις μεταφοράς πίστωσης από έναν κωδικό αριθμό σε άλλο κωδικό αριθμό των φορέων του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή άλλων Υπουργείων καθώς και αναλήψεις πιστώσεων μέχρι του ποσού του 1.000.000 δρχ.

7. Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων, εκκαθάρισης των δαπανών καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα από του ποσού των 500.001 δρχ. μέχρι του ποσού των 2.000.000 δραχμών.

8. Προτάσεις μεταφοράς πίστωσης από έναν κωδικό αριθμό σε άλλο κωδικό αριθμό των φορέων του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή άλλων Υπουργείων καθώς και αναλήψεις πιστώσεων από του ποσού των 500.001 δραχμών μέχρι του ποσού των 2.000.000 δραχμών.

Άρθρο 8

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Εποπτείας Μ.Μ.Ε. ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, εκτός από τα αναφερόμενα στο άρθρο 5:

1. Άσκηση εποπτείας και ελέγχου στα δημόσια θεάματα και ακροάματα.

2. Την κατά νόμο χορήγηση αδειών προβολής κινηματογραφικών ταινιών, «τρέυλερς», σεναρίων κινηματογραφικών ταινιών και μουσικών τεμαχίων.

Άρθρο 9

Αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες άνω των 500.000 δρχ. απαιτείται να έχουν προέγκριση του αρμόδιου κατά περίπτωση Γενικού Γραμματέα.

Άρθρο 10

Στους καθ' ύλην Προϊσταμένους των Τμημάτων ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους:

1. Τις θεωρήσεις των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους, καθώς και σχετικό με αυτά έγγραφο.

2. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται έγγραφα στο αρχείο.

3. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται προς επίδοση διάφορα έγγραφα ή δικόγραφα καθώς και εκείνα με τα οποία επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες, σε θέματα αρμοδιότητάς τους.

4. Τά έγγραφα με τα οποία αναζητούνται από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

5. Τις εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί το όνομά τους μέχρι του ποσού του 1.000.000 δρχ. για κάθε περίπτωση.

6. Τις πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα μέχρι του ποσού του 1.000.000 δρχ. για κάθε περίπτωση.

7. Τις προβλέψεις πιστώσεων που θα δαπανηθούν κάθε μήνα.

8. Τις εντολές χορήγησης υλικού για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

9. Ειδικότερα στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας και Διεκπεραίωσης της Δ/νσης Διοίκησης ή το νόμιμο αναπληρωτή του, μεταβιβάζουμε την αρμοδιότητα επικύρωσης των αντιγράφων, των εγγράφων, καθώς και την επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής των υπαλλήλων και των πολιτών.

Άρθρο 11

Κανόνες της κατ' εξουσιοδότηση υπογραφής

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται από τον Γενικό Δ/ντή και τους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων πρέπει να ευρίσκονται στο πλαίσιο της πολιτικής που καθορίζεται από την Κυβέρνηση και να κοινοποιούνται σε αντίγραφο στο Γραφείο του Υπουργού και του αρμοδίου εκάστοτε Γενικού Γραμματέα.

2. Τα έγγραφα που υπογράφονται από τους Γενικούς Γραμματείας να κοινοποιούνται στο Γραφείο του Υπουργού.

3. Όταν απουσιάζει, ελλείπει ή κωλύεται για οποιοδήποτε λόγο ο Γενικός Διευθυντής οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον αρμόδιο κατά περίπτωση Γενικό Γραμματέα.

4. Έγγραφα που αναφέρονται σε γενικότερης σημασίας θέματα, τα οποία άπτονται της κυβερνητικής πολιτικής, υπογράφονται αποκλειστικά από τον Υπουργό ή με εντολή του από τον αρμόδιο Γενικό Γραμματέα.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Αυγούστου 1996

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΡΕΠΠΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 • ΑΘΗΝΑ 104 32 • TELEX 223211 YPET GR • FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	5225761 5230841	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 25ης Μαρτίου 21 Τ.Κ. 541 00	(031) 423955 423956 4136402
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών ΦΕΚ	5225713 5249547	ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239762	ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	(061) 271249 224581
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248141		
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21901
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	5248785		
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ. με πληρωμή μέσω Δ.Ο.Υ.	5248320	ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22637 26522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 16 σελίδες 100 δρχ.
- Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	30.000 δρχ.	1.500 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού ΝΠΔΔ)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	150.000 »	7.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	120.000 »	6.000 »

- Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
- Οι συνδρομές του εξωτερικού είναι διπλάσιες των παραπάνω αναφερομένων και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
- Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Καποδιστρίου 34 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
- Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
- Οι Δήμοι και οι Κοινότητες πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
- Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
- Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
- Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00' έως 13.00'

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ